**Modulo per comunicazione NOTIZIA su web (Iniziativa di ricerca, premio, pubblicazione Volume, ecc.)**

Informazioni per la pubblicazione su WEB – sezione NOTIZIE (in blu le informazioni obbligatorie):

A) Tipo di notizia:

Aprire il menù a tendina e selezionare l’opzione più pertinente

B) Titolo proposto (per esempi, consultare la sezione [Notizie](https://distal.unibo.it/it/notizie) del sito DISTAL):

Fare clic o toccare qui per immettere il testo (max 100 caratteri, spazi vuoti inclusi).

C) Sottotitolo proposto (per esempi, consultare la sezione [Notizie](https://distal.unibo.it/it/notizie) del sito DISTAL):

Fare clic o toccare qui per immettere il testo (max 200 caratteri, spazi vuoti inclusi).

F) Testo proposto per la notizia (obbligatorio se manca un link o un allegato con il contenuto della notizia):

Inserire il contenuto della notizia che si desidera pubblicare.

G) Nome referente/i DISTAL coinvolto/i nella notizia (per esempio: il referente DISTAL del progetto, il ricercatore premiato, l’autore del volume, ecc.):

Inserire almeno un nominativo

H) Logo o foto autorizzata (formato .jpg, .jpeg o .png) da associare alla notizia: ALLEGARE al messaggio di posta elettronica un’immagine (formato .jpg, .jpeg o .png) rettangolare con rapporto 3:2 (base:altezza) (diversamente, l’immagine risulterà tagliata o modificata).

I) Eventuali link dedicati alla notizia:

Inserire link o indirizzo web (esistente)

J) Eventuale documento dedicato alla notizia: ALLEGARE file (formato.pdf)